

# PROCEDIMENTO PONTO ELETRÔNICO PLAORC – PONTO MAIS

27/04/22

**COMUNICADO**



Em sintonia com nosso Sistema de Gestão, de acordo com legislação e alinhado com as práticas mais modernas do mercado, estamos adotando ponto eletrônico na plataforma **Pontomais**.

Atenção para as instruções :

- **Não** haverá desconto de horas nem qualquer modificação nos salários.
- Onde se aplica, o preenchimento, data base e entrega da folha de ponto do cliente continuarão inalterados.
- **O ponto eletrônico é obrigatório para cumprirmos exigência legal.**
- Estamos consultando com nossa assessoria jurídica o desdobramento da Lei de Liberdade Econômica no quesito **liberação de registro de ponto** e disponibilizaremos as instruções, assim que a consulta for concluída.
- O ponto pode ser acessado tanto pelo site ([www.pontomais.com.br](http://www.pontomais.com.br)) ou pelo aplicativo baixado no Play store ou App Store (Pontomais).
- Recomenda-se baixar pelo aplicativo pois facilita o acesso.
- Já foi criado um Login e uma senha para o colaborador:

**Login: e-mail corporativo**  
**Senha: Plaorc@123**

- Após acesso, o funcionário será direcionado à página de "Meu Perfil".
- Para registrar o ponto, é só clicar no botão em verde "Bater ponto" e, pronto, ponto registrado!
- Em caso de esquecimento de registro ou falta, peço que por gentileza entre em contato com Adm PLAORC Relwa no (24)99921-3182, para ajuste.
- Caso não possua rede de internet, é possível registrar o ponto Off-line.
- Todo final de mês, será enviado o espelho de ponto para conferência. Na mesma pagina de "Meu Perfil" clicar "Informações -> Espelho de ponto" conferir, se estiver de acordo, clicar em "Assinar Ponto".

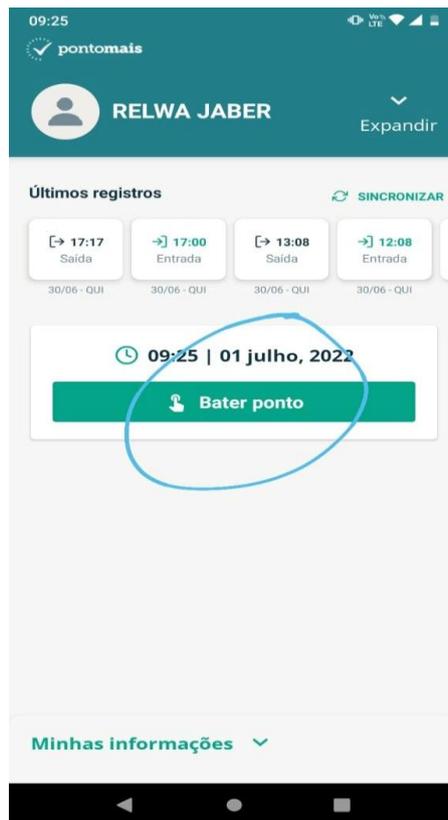


Qualquer dúvida entrar em contato com Relwa (24) 99921-3182

**PRIMEIRO PASSO – BAIXAR NO PLAYSTORE DO SEU CONTATO CORPORATIVO O APLICATIVO PONTO MAIS, PARA INICIAR REGISTRO NA DATA DE ADMISSÃO.**



Após logar com usuário ([seunome.plaorc@gmail.com](mailto:seunome.plaorc@gmail.com)) e senha (Plaorc@123), vai abrir uma tela como essa:

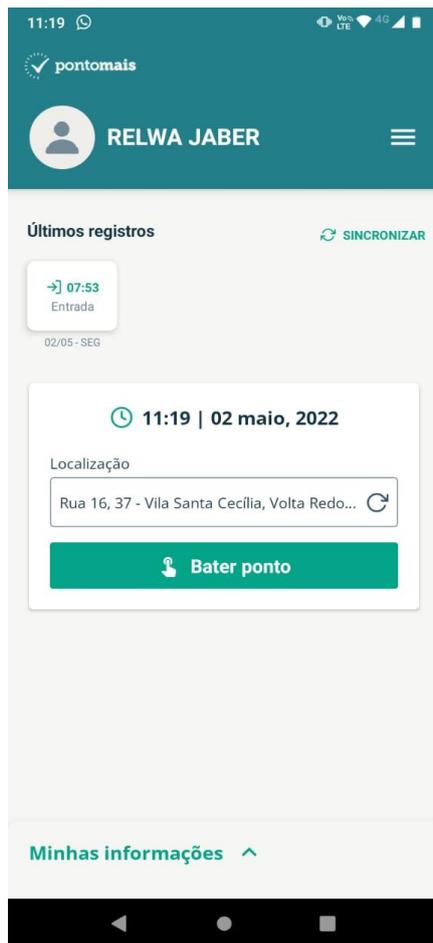


Essa é a imagem inicial do aplicativo assim que acessar, é bem simples, só registrar o ponto no botão verde "bater ponto". Registra a sua entrada, ideal as 07:00, saída para refeição e retorno (obrigatório 1 hora de refeição) e registra a saída. (Evitar ponto britânico). Fechamento desse ponto é no último dia do mês, eu envio um espelho de ponto pelo app, é só conferir e assinar eletronicamente.

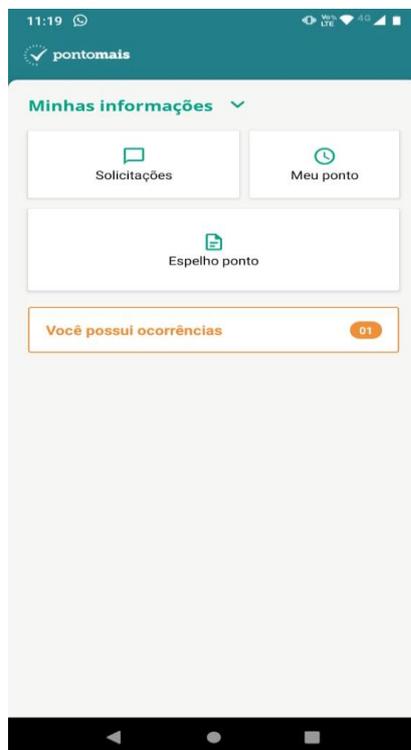
## **SEGUNDO PASSO – ASSINATURA NO DIA DO FECHAMENTO DE PONTO**

Para assinatura é simples:

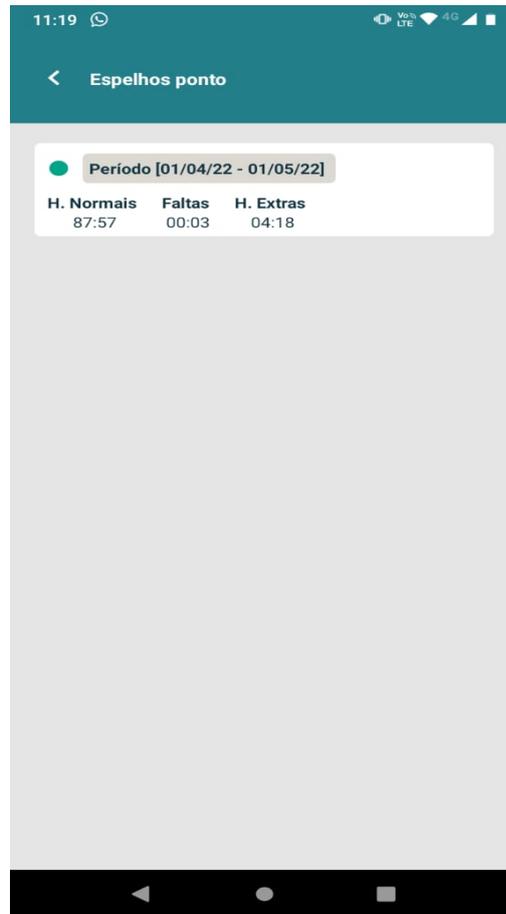
- 1- Preciso que deslogue, feche o App (sem ficar minimizado) do Ponto mais, e abram de novo, para puxar as informações atualizadas.**
- 2- Reabrindo, acessam com login e senha fornecidos.**
- 3- Clica em “Minha informações” na parte inferior da tela.**



#### 4- “Espelho ponto”.



- 5- Clica em cima do período, verifica e se estiver de acordo. Clica em Assinar e pronto! Feito.



## AVISO IMPORTANTE

Prezados colaboradores,

A partir de 1º de setembro de 2022, deixar de registrar a jornada de trabalho corretamente ou fazê-la de modo incompleto ensejará advertência trabalhista.

Caso haja dúvida de como fazer o registro, procure a administração a fim de evitar penalidades desnecessárias.

Lembre-se: o registro da jornada de trabalho é uma **obrigação** do empregado e não pode ser feita com “horário britânico”. Aos que não recebem extra, assim que for registrar controlar os registros mesmo que não britânicos, para que não gere horas extras indevidas na jornada.

Atenciosamente, os administradores.

Seguem orientações:

➔ Caso tenha realizado horas extras: **JUSTIFICAR** no aplicativo.

No aplicativo do Ponto Mais você abre > "Minhas informações" > Meu ponto > os dias que tiverem horas extras vai aparecer uma mensagem "você tem horas extras para justificar", basta clicar no dia e clicar justificar, e colocar o motivo e salvar.

Caso não apareça a opção "justificar", é necessário deslogar do aplicativo e logar novamente para que conste. Se essa alternativa não funcionar, relatar para mim.

➔ Caso tenha horas para correção, extras ou horas não registradas: **SOLICITAR** correção no aplicativo.

No aplicativo do Ponto Mais você abre > "Minhas informações" > Meu ponto > Clica em cima do ponto que quer corrigir > Embaixo aparece o campo "nova solicitação", clica em "AJUSTE" > adiciona o período correto e coloca o motivo da solicitação (esse campo é obrigatório preenchimento). > Depois só "Enviar", que eu aprovo aqui.

Em caso de dúvidas, estou a disposição.